



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo 2023

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862223
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO



PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Pantallazos actividades Territorium
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Uso de plataformas tecnológicas y plataforma LMS Territorium	Pantallazos actividades Territorium
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reuniones para la ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Participar en reuniones generales del centro formación con coordinador y grupo de apoyo



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades de prevención y promoción organizadas por SST	Registro en base de datos Certificado cursos sgsst
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Diseño y ejecución del proyecto formativo involucrando	Establecer Actividades de gestión de la plataforma territorium
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Estandarización en plataforma Territorium
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Seguimiento al desarrollo del proyecto de formación por medio de guías de enseñanza aprendizaje evaluación. Sensibilización código de integridad	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.



	programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Verificación diaria de ambientes de formación	Registros ambientes de formación, firma paz y salvo
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Registros ambientes de formación
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,	Direccionamientos de aprendices con situación de riesgo al área de bienestar Participación de actividad programada por bienestar junto a la ficha 2775702	Firma lista de asistencia actividad programada por bienestar



	morales, sociales y valores en los aprendices.	perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo práctica	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Electiva	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2024, operador Mi planilla, # 75580111	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de febrero de 2024, operador Mi planilla, # 75580111
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.



	correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Actividad no asignada para este mes	No asignada para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería Uso de base de datos dados por biblioteca	Consulta en base de datos en biblioteca cfths
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Participación en reuniones generales del centro formación
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación	N/A	N/A



	de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_ Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775702 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Portafolio del equipo de instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 75580111 por operador Mi planilla periodo febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

Anny Julieth Triana Orobajo

C.C. No. 53006530 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5469377 del año 2023

Cargo Coordinador Académico

Coordinación de prestación de servicios Asistenciales

**ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO**

Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 05 de Abril del 2024

**Asunto:** 4to Grupo de Rotación Urgencias

Cuarta Rotación de Urgencias



Estimados aprendices

Bienvenidos a la rotación de Urgencias en el HUSII para el 4to Grupo.

Competencias para afianzar:

- Mantenimiento y Recuperación de los Patrones Funcionales.
- Administración de Medicamentos

Esta rotación, trae consigo el fortalecimiento de su proceso formativo como técnico en Enfermería en un Servicio de Urgencias.

Importante: Recuerden que no hay disponibilidad de fechas para recuperación, por ello cumplir en su asignación para evitar el no alcanzar satisfactoriamente la rotación.

Por favor tener presente las actividades propuestas en la Guía de Urgencias y la participación del Foro

ANALISIS PROTOCOLO ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

Con gusto estoy atenta en el proceso.

Anny Triana
Instructora Técnico en Enfermería
CFTHS - SENA

Offline

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo:

Nueva carpeta  Agregar Agregar Contenido

Enfermería. (2775702 Pry 2000936) / PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 PFPI_F135 GUÍA DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 REGISTRO DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTO A ENC...	Carpeta	 
 GDPI_F007 FORMATO DE ACTA PM_APC	Carpeta	 
 GFPI_F023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y ...	Carpeta	 

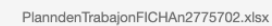
Instructor

0 Comentario(s)



Plan de trabajo Ficha 2775702

Archivos



0 Comentario(s)

Plan mejoramiento Sharon Daniela Hernández Acta 1-2 - Aprobado -

Archivos



0 Comentario(s)

[illegible]

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo ▼

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermería. (2775702 Pry 2000936) / PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO /
REGISTRO DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

[illegible]

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el número de horas que se ausentó el aprendiz y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado

2. Según el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecución, registre una línea. color VERDE

JUICIO EVALUATIVO

A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)

NOVEDADES: 01: Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

OBSERVACIONES

g). Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el número de horas que se ausentó el aprendiz

colocar (Si) frente al nombre de cada persona una vez cotejado

2. Según el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecución, registre una línea.

Color VERDE

JUICIO EVALUATIVO

↳ Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)

NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

3. Cuando se revisen los nombres en el reporte de matrícula, cotejar el reporte de forma completa con las fotocopias del DI

Este (Si) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con

 CONTENIDOMostrar solo: Todo Nueva carpeta AgregarAgregar Contenido

Enfermeria. (2775702 Pry 2000936) / PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO / GDPI_F007 FORMATO DE ACTA PM_APC

NOMBRE

TIPO

ACCIONES



APC Briyid Alejandra Piñeros Alarcon Acta 1-2 - Cumpli...

Recurso



APC Delgado Aragon Nasly Mildred Acta 1-2 - Cumplida -

Recurso



APC Ramos Acosta Santiago Acta 1-2 - Cumplida-

Recurso



APC Blanca Cecilia Walteros Gómez Acta 1-2 Aprobado -

Recurso



APC Christopher Andrés Garay Meza Acta 1-2 Aprobado -

Recurso



APC Jenny Carolina Martinez Bojaca Acta 1 -2 Aprobado

Recurso



APC Jhon Deivis Villareal Ortega acta 1-2 No Aprobado -

Recurso



APC Yulian Rey Campuzano Acta 1-2 Aprobado

Recurso



Plan mejoramiento Sharon Daniela Hernández Acta 1-2 ...

Recurso

